

Wersja Przełożony-Podwładny

Wykorzystując talent w miejscu pracy

Talent jest kombinacją wielu czynników, a jednym z nich jest zachowanie. Raport Przełożony-Podwładny TTI Success Insights, nie tylko określa unikalne zachowanie, ale również radzi pracownikowi i menadżerowi jak wykorzystać zachowanie by osiągnąć sukces. To wszechstronne narzędzie zarządzania może być użyte w celu zatrudnienia właściwej osoby, pomóc pracownikom w szybkim starcie, uaktywnić obecnych pracowników, poprawić komunikację i zbudować solidne relacje pomiędzy pracownikiem, a kierownikiem.

Komputery posiadają instrukcję obsługi - dlaczego nie ludzie?

Kluczem do udanego zarządzania talentami i rozwoju osobistego jest wiedza o unikalnym zachowaniu każdej osoby. Z tą wiedzą można efektywnie zarządzać ludźmi, poprzez maksymalizację ich dobrych stron, co w efekcie pomoże osiągnąć cele organizacji. Zastosuj wyniki raportu Przełożony-Podwładny, by stworzyć lepsze morale, wzrost produktywności, plany rozwoju osobistego i korzystną sytuację dla każdego.

Łatwe zastosowanie w miejscu pracy

Raport Przełożony-Podwładny stanowi bardzo wartościowe wsparcie w zarządzaniu talentami. Odpowiedź na 24 pytania zawarte w teście online zajmie tylko 10 minut. Wyniki raportu stanowią doskonałe narzędzie do/w:

- ukierunkowaniu i planu działania nowego pracownika,
- strategii działania dla kluczowych pracowników,
- treningu, mentoringu i rozwoju przywództwa,
- rozwiązywaniu konfliktów.

Spersonalizowany raport dostarcza unikatowych informacji.

Wysoko uznana analiza DISC tworzy spersonalizowany raport zawierający wartościowe informacje unikalne dla stylu zachowania respondenta, w tym:

- **Charakterystyka ogólna** – preferowany styl pracy, oparty na naturalnym zachowaniu;
- **Wartość dla organizacji** – indywidualne zachowania przyczyniające się dla dobra organizacji;
- **Zasady dobrej komunikacji** – jak inni mogą efektywnie porozumiewać się z daną osobą.

- **Błędy w komunikacji** – czego inni powinni unikać w komunikacji z daną osobą;
- **Rady dotyczące komunikacji** – sposób, w jaki osoba może dostosować swoją komunikację do sposobu porozumiewania się innych ludzi;
- **Idealne otoczenie** – preferowane środowisko pracy;
- **Postrzeżenie** – sposób w jaki osoba widzi siebie i jak w określonych warunkach inni mogą ją postrzegać;
- **Deskryptory** – słowa obrazujące osobę w oparciu o cztery elementy zachowania;
- **Styl naturalny i dostosowany** – informacje o postępowaniu w sytuacjach stresujących i pod presją;
- **Styl dostosowany** – cechy charakterystyczne dla aktualnego zaadaptowanego przez osobę stylu;
- **Klucz do motywowania** – ludzi motywują rzeczy, których pragną i do których dążą;
- **Klucz do zarządzania** – potrzeby, których zaspokojenie jest konieczne, by osoba osiągnęła w pracy optymalne wyniki;
- **Obszary wymagające poprawy** – omówienie ograniczeń, które wpływają negatywnie na wyniki;
- **Plan działania** – tworzenie planu dostosowanego do wymagań, opartego na wynikach raportu i dyskusji;
- **Hierarchia Behawioralna** - analiza wybranych cech, uszeregowana w dwunastu obszarach pracy;
- **Grafy Style Insights** – łatwa wizualizacja różnic pomiędzy stylem naturalnym i dostosowanym;
- **Koło Success Insights** – ilustracja adaptacji behawioralnej osoby.

Jaka jest twoja strategia sukcesu?

Niech raport Success Insights Wersja Przełożony - Podwładny stanie się częścią strategii Twojej organizacji i stworzy pozytywne relacje na linii przełożony - podwładny, które przyczynią się do osiągnięcia zamierzonych celów.

Dostarczane przez:

www.konteksthr.pl

Kontekst HR
INTERNATIONAL GROUP